



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ «ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ»  
Ταχ. Δ/ση: ΑΝΘΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝ.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ  
19016 ΑΡΤΕΜΙΣ  
Τηλ.: 2294085880 & 2294085090  
Email: mail@lyk-artem.att.sch.gr

**Ημερομηνία 13-02-2024**  
**Αρ. Πρ.: 60**

<b>1</b>	<b>ΣΧΟΛΕΙΟ</b>	<b>1<sup>ο</sup> ΓΕΛ. ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ</b>
<b>2</b>	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	<b>Πάργα-Ιωάννινα-Λευκάδα</b> 29Μαρτίου -1 Απριλίου 2024 <b>Διανυκτερεύσεις:</b> Στην <b>Πάργα</b> Παρασκευή 29/3, Σάββατο 30/2, Κυριακή 31/3.
<b>3</b>	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	<b>Τάξη:</b> Β΄ Λυκείου. <b>Μαθητές:</b> 60-65 ο ακριβής αριθμός μαθητών θα καθοριστεί πριν την υπογραφή του συμφωνητικού. <b>Συνοδοί Καθηγητές :</b> 4
<b>4</b>	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Το/α λεωφορεία να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, κλιματιζόμενα, άριστης κατάστασης, με βάση την κείμενη νομοθεσία και να τηρούν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές ασφαλείας και να είναι στην αποκλειστική διάθεση των μαθητών και του σχολείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, με έμπειρο επαγγελματία οδηγό. Σε περίπτωση κάλυψης του ωραρίου του οδηγού να υπάρχει αντικαταστάτης για να μη παρακωλύεται η υλοποίηση του προγράμματος. Τα λεωφορεία θα παραλάβουν τους μαθητές με τις αποσκευές τους από το σχολείο και θα τους συνοδεύουν σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
<b>5</b>	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ- ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	Ξενοδοχείο 5 αστέρων ***** Διανυκτερεύσεις: Παρασκευή 29/3, Σάββατο 30/3, Κυριακή 31/3 στην Πάργα. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι τρίκλινα ή τετράκλινα ευρύχωρα και των συνοδών καθηγητών μονόκλινα . <b>Απαραίτητη διαθεσιμότητα εγγράφως για το σύνολο των δωματίων από τα ξενοδοχεία εταιρίες στο όνομα του σχολείου στον τεχνικό φάκελο.</b>

6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απαραίτητη είναι η παρουσία συνοδού του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής του σχολείου.</li> <li>2. Απαραίτητη είναι η παρουσία γιατρού καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής του σχολείου.</li> </ol>
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	<p><b>Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ταξιδιωτική ασφάλεια ασθενείας και ατυχημάτων, περίθαλψης μαθητών και εκπαιδευτικών με κάλυψη των εξόδων μεταφοράς σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος (π.χ. ατύχημα, ασθένεια, Covid 19, H1N1 κ.λπ).</b></p> <p><b>Αποζημίωση για τυχόν μαθητές/μαθήτριες που δεν θα μπορέσουν να συμμετάσχουν λόγω επιβεβαιωμένου κρούσματος κορονοϊού ή γρίπης.</b></p>
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>Τετάρτη 21/02/2024, ώρα 12:30</b>
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Τετάρτη 21/02/2024, ώρα 14:00</b>

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

α) η προσφορά κατατίθεται **κλειστή σε έντυπη μορφή(όχι με email ή fax)** στο σχολείο.

β) Κριτήρια Επιλογής

Η ρητή ακολουθία όλων των ανωτέρω προδιαγραφών, η ποιότητα, η ασφάλεια των ξενοδοχείων και των μέσων μεταφοράς, σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή, το πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα επισκέψεων καθώς και η εμπειρία και η αξιοπιστία του ταξιδιωτικού γραφείου.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές με προωθητικές ενέργειες άσχετες από τον σκοπό της οργάνωσης του συγκεκριμένου ταξιδιού (π.χ. δώρα σε μαθητές ή στο σχολείο, ταξίδια, λαχειοφόροι, δωροεπιταγές και πάσης φύσεως προωθητικές ενέργειες) ώστε να είναι στο μέγιστο δυνατό συγκρίσιμες οι κατατεθείσες προσφορές. Οποιαδήποτε τέτοιου τύπου ενέργεια είναι αρκετή για την απόρριψη του εκάστοτε ταξιδιωτικού γραφείου από το διαγωνισμό.

γ) Κλειστοί φάκελοι

Σε περίπτωση που οι φάκελοι που αναγράφονται παρακάτω και πρέπει να κατατεθούν, δεν είναι πλήρεις, δεν δύνανται να ληφθούν υπόψη της επιτροπής.

Τα πρακτορεία που ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορές παρακαλούνται να προσκομίσουν δύο κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους με τις κάτωθι ενδείξεις:

**Τεχνική Προσφορά:** ο ένας φάκελος θα αναγράφει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «**Τεχνική Προσφορά**» και θα περιέχει

1. όλα τα στοιχεία των προτεινόμενων ξενοδοχείων, την κατηγορία τους, την ακριβή τους θέση, τις ιστοσελίδες και την επιβεβαίωση προ-κράτησης δωματίων σε αυτά.
3. ασφαλιστικές καλύψεις όπως αυτές ορίζονται παραπάνω
4. ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα
5. το ειδικό σήμα λειτουργίας του πρακτορείου
6. υπεύθυνη δήλωση ότι το σήμα βρίσκεται σε ισχύ.

Επιπλέον θα πρέπει να επισυνάπτεται στον φάκελο των τεχνικών προδιαγραφών Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α) ο διαγωνιζόμενος έχει μελετήσει και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος διαγωνισμού,
- β) δεν υπάρχουν αλλαγές στο καταστατικό της εταιρείας του πλην αυτών που θα εσωκλείει στην προσφορά που θα υποβάλλει στον παρόντα διαγωνισμό,
- γ) όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή, και ως εκ τούτου δεν είναι ένοχος παροχής ψευδών στοιχείων και πληροφοριών,
- δ) ο νόμιμος εκπρόσωπος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή που κλονίζει την αξιοπιστία τους,
- ε) ο διαγωνιζόμενος έχει στη διάθεσή του όλα τα αναγκαία Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας τα οποία αποδεικνύουν ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος, ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης, Φορολογικές υποχρεώσεις ή ότι άλλο απαιτείται και προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας.

#### **Οικονομική Προσφορά:**

Ο δεύτερος φάκελος θα αναγράφει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «**Οικονομική Προσφορά**» και θα αφορά αποκλειστικά την οικονομική πρόταση – προσφορά (συνολικό κόστος και κόστος ανά μαθητή με ΦΠΑ).

Ο φάκελος αυτός θα ανοιχτεί εφόσον ο φάκελος των τεχνικών προδιαγραφών καλύπτει τις απαιτήσεις του σχολείου, διαφορετικά θα έχει απορριφθεί εξ αρχής.

Η επιτροπή που θα συγκροτηθεί δεν είναι υποχρεωμένη να επιλέξει το πρακτορείο που μειοδοτεί σε περίπτωση που τεκμηριωμένα αποφασίσει πέραν των τυπικών στοιχείων, ότι δεν πληρούνται όροι που διασφαλίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εκδρομής με ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή/τροποποίηση, σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό γραφείο, των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (όπως φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, υγειονομικές συνθήκες, απαγόρευση εκδρομών από το Υπουργείο Παιδείας).

**Η Διευθύντρια**

Σκούφη Αλεξάνδρα  
Μαθηματικός